

СОГЛАСОВАНО
на заседании педсовета
протокол № 6
18 января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 157
Ракаева Л.Р.
приказ от 18 января 2016 г. № 29 о/д-2

Положение об обработке персональных данных

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных (далее – Положение) разработано с учетом норм: Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; иных нормативных правовых актов, действующих в РФ.

1.2. Положение устанавливает требования к обработке персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Школа № 157 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Школа) в соответствии с видами деятельности, указанными в Уставе Школы, и политикой информационной безопасности Школы.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. Школа (оператор персональных данных) обрабатывает персональные данные работников, учащихся, их родителей (законных представителей) и иных лиц (субъектов персональных данных) в соответствии с определенными в уставе целями. При достижении целей персональные данные удаляются либо передаются на архивное хранение в виде

документированной информации в течение сроков, определенных требованиями номенклатуры дел.

1.5. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность и актуальность. Неполные и неточные данные уточняются или удаляются.

1.6. Школа обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации и в ИСПДн;
- в статистических или иных исследовательских целях при условии обезличивания.

1.7. Школа не передает персональные данные иностранным государствам, иностранным физическим лицам и иностранным юридическим лицам и не обрабатывает биометрические персональные данные в целях установления личности.

2. Условия и порядок обработки персональных данных

2.1. Школа получает персональные данные в соответствии с законодательством РФ, региональными нормативными актами, настоящим Положением непосредственно у субъекта персональных данных либо его законного представителя.

2.2. Школа вправе получать персональные данные субъекта персональных данных у третьих лиц только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных, его законного представителя или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

2.3. Школа не обрабатывает и не передает третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, его законного представителя информацию о национальности, расовой принадлежности, политических, религиозных, философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда такая информация необходима:

- для защиты жизни, здоровья или других жизненно важных интересов субъекта персональных данных, а получить согласие невозможно;
- в медико-профилактических целях;
- для выполнения требований законодательства о безопасности.

2.4. В случае прекращения трудового договора, расторжения и/или исполнения гражданско-правового договора, прекращения образовательных отношений с субъектом персональных данных Школа незамедлительно прекращает обработку персональных данных соответствующих субъектов и уничтожает их персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных. Уничтожение по достижении цели обработки не распространяется на документированную информацию, переданную на архивное хранение.

2.5. При использовании Школой типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, соблюдаются следующие условия:

- типовая форма содержит: сведения о цели обработки персональных данных без использования средств автоматизации; наименование и адрес Школы; фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных; источник получения персональных данных; сроки обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки; общее описание используемых способов обработки персональных данных;
- при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных без использования средств автоматизации;
- типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, мог ознакомиться со своими персональными данными, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

2.6. При ведении журналов, в том числе классных, а также других документов, содержащих персональные данные, копирование содержащейся в них информации не допускается.

3. Меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных

3.1. Комплекс мер по обеспечению безопасности персональных данных в Школе направлен на защиту персональных данных от неправомерного или случайного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

3.2. Безопасность персональных данных при их обработке в ИСПДн обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.

3.3. Порядок действий по защите персональных данных с использованием средств автоматизации и без таких средств определяет план мероприятий, утвержденный приказом директора Школы.

3.4. При обработке персональных данных места хранения материальных носителей определяются в отношении каждой категории персональных данных.

3.5. В целях обеспечения безопасности персональных данных в качестве организационных и технических мер директор Школы:

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных, в том числе при работе с документированной информацией, содержащей персональные данные;
- определяет места хранения материальных носителей персональных данных;
- организует применение средств защиты информации в ИСПДн, которые прошли процедуру оценки соответствия;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;
- контролирует эффективность мер, направленных на защиту персональных данных и ИСПДн согласно плану мероприятий по контролю в сфере информационной безопасности.

4. Права и обязанности оператора и субъектов персональных данных

4.1. Школа обязана:

- не передавать без письменного согласия персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- уведомлять Роскомнадзор об обработке персональных данных учащихся и их законных представителей по утвержденной форме, уточнять предоставленные в уведомлении сведения, сообщать об изменении представленных сведений или прекращении обработки в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных;
- безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с его персональными данными;
- вносить в персональные данные субъекта необходимые изменения;
- уничтожать или блокировать персональные данные при предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Школа, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не нужны для заявленной цели обработки;
- уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и предпринятых мерах;

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, прекратить неправомерную обработку, а если обеспечить правомерность обработки невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки, уничтожить такие данные;
 - в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, а в случае, если сохранение персональных данных более не требуется, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных;
 - сообщать в Роскомнадзор по его запросу необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.
- 4.2. Работник Школы, совершеннолетний учащийся, законный представитель несовершеннолетнего учащегося, иной гражданин, персональные данные которого обрабатываются в Школе, вправе:
- получать при обращении или запросе информацию, касающуюся обработки его персональных данных либо персональных данных несовершеннолетнего учащегося, интересы которого он представляет;
 - требовать уточнить персональные данные, заблокировать их или уничтожить в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не нужны для заявленной цели обработки.
- 4.3. Работник Школы, совершеннолетний учащийся, законный представитель несовершеннолетнего учащегося, иной гражданин, персональные данные которого обрабатываются в Школе, обязан:
- предоставлять Школе достоверные персональные данные;
 - письменно уведомлять Школу об изменении персональных данных в срок, не превышающий 14 дней.

Согласовано на заседании Родительского комитета МБОУ Школа № 157
протокол № 1 от 11 января 2016 года.